

OGGETTO: Procedura aperta per l'attività di supporto ai servizi sociali nelle Zone Distretto Versilia e Lunigiana. Lotto 1 CIG 80995697C7 e Lotto 2 CIG 80995919EE

**VERBALE N. 3
VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

Premesso che:

- con decreto dirigenziale n. 3738 del 15/11/2019 del Direttore U.O.C. "Acquisizione servizi socio-sanitari" è stato disposto l'avvio della procedura aperta per l'attività di supporto ai servizi sociali nelle Zone Distretto Versilia e Lunigiana. CIG lotto 1 – 80995697C7 e CIG lotto 2 – 80995919EE;
- la durata dell'affidamento per il Lotto 1 è prevista per n. 18 mesi per un importo a base di gara di € 250.000,00 con possibilità di rinnovo contrattuale attivabile esclusivamente su richiesta dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest per ulteriori 18 mesi;
- la durata dell'affidamento per il Lotto 2 è prevista per n. 30 mesi per un importo a base di gara di € 270.000,00 con possibilità di rinnovo contrattuale attivabile esclusivamente su richiesta dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest per ulteriori 30 mesi;

Lotti/Schede	Valore economico annuale presunto	Durata Contrattuale (mesi)	Importo contrattuale iva esclusa	Opzione di rinnovo (mesi)	Durata massima (mesi)	Importo complessivo di rinnovo	Scomposizione dell'importo complessivo del rinnovo COSTO DELLA MANODOPERA	Scomposizione dell'importo complessivo del rinnovo ALTRI COSTI
LOTTO 1 Scheda A Zona Versilia CIG 80995697C7	€ 166.666,67	18	€ 250.000,00	18	36	€ 500.000,00	€ 490.000,00	€ 10.000,00
LOTTO 2 Scheda B Zona SDS/Lunigiana CIG 80995919EE	€ 108.000,00	30	€ 270.000,00	30	60	€ 540.000,00	€ 529.200,00	€ 10.800,00

- che tutte le operazioni relative alle fasi istruttorie successive all'adozione del provvedimento di indizione della gara sono riportate nei precedenti verbali, ai quali viene fatto riferimento per tutto ciò che concerne le operazioni relative alla pubblicazione dei bandi, al caricamento degli atti di gara sulla procedura telematica START, all'ammissione da parte del seggio di gara dei concorrenti successivamente alla verifica delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, alla nomina della commissione giudicatrice delle offerte tecniche ed all'apertura da parte della suddetta Commissione in sede collegiale delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, di seguito riportati:

- verbale n. 1 che riporta le operazioni effettuate nella seduta pubblica del 17/12/2019;
- verbale n. 2 del 24/02/2020 riguardante l'apertura delle offerte tecniche.

Premesso:

- che la Commissione ha provveduto in seduta pubblica all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, procedendo all'ammissione dei tutti i concorrenti alle fasi successive;

- che successivamente i componenti della Commissione hanno preso visione della documentazione tecnica dalle proprie postazioni anche mediante collegamento telematico al Sistema Start, effettuando un preliminare lavoro istruttorio finalizzato alla condivisione in seduta collegiale.
- che la Commissione ha effettuato sedute collegiali in presenza in data 28/02/20, 3/03/20 e 4/03/20 ed in modalità call conference in data 4/06/20 finalizzate alla fase istruttoria preliminare all'espressione dei giudizi.

Tutto quanto sopra premesso, in data 27/07/2020 ore 9.30 viene effettuata la riunione conclusiva, in seduta riservata, presso il Presidio Ospedaliero di Livorno negli uffici della UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari, della Commissione Giudicatrice della gara in oggetto, alla presenza di tutti i componenti, Raffaella Barbieri (Presidente), Mariateresa Carracino (Componente), Alessandra Freschi (Componente), Franco Bensa (Segretario), avente ad oggetto l'espressione dei giudizi e l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti;

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La commissione preso atto:

A) dei criteri di valutazione e del punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica corrispondente a n. 75 punti per la suddivisione dei seguenti elementi:

Criteri	Sottocriteri	Punteggio massimo
A)	Progetto gestionale: organizzazione complessiva del servizio: modalità di svolgimento delle attività in attuazione alle specifiche richieste dal presente capitolato e dalle schede allegate (attività caratterizzanti la prestazione e attività di supporto)	Max punti 23
B)	Assetto organizzativo: consistenza numerica per profilo professionale richiesto, piano di organizzazione e gestione del personale impiegato, mansionario, organizzazione interna dei ruoli di direzione e di coordinamento tecnico-professionale. Il concorrente dovrà dichiarare che tutto il personale impiegato nel servizio possiede i requisiti obbligatori indicati nella documentazione di gara.	Max punti 18
C)	Attività di formazione, qualificazione e aggiornamento professionale: piano di formazione del personale in ambito socio-sanitario e socio-assistenziale articolato in annualità, strumenti e modalità di verifica.	Max punti 15
D)	Attrezzature e beni disponibili per l'esecuzione dell'appalto: dotazione complessiva quantitativa e qualità tecnica dei beni offerti, suddivisi per tipologia, specificandone se destinati o meno in iva esclusiva al servizio oggetto di gare	Max punti 8
E)	Eventuali proposte migliorative e/o innovative	Max punti 3

II) Gestione e controllo della qualità della prestazione

Sistema di gestione e controllo della qualità della prestazione e protocolli operativi	Max punti 8
--	-------------

B) delle modalità di attribuzione dei punteggi di qualità:

- ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sottocriteri di valutazione un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00.
- nel caso in cui le attivazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la stessa sarà moltiplicata per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sottocriterio.
- si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi sottocriteri e si ottiene la valutazione complessiva del singolo concorrente prima della riparametrazione;

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni sottocriterio di valutazione sarà valutato secondo i seguenti coefficienti:

- 0,4 Insufficiente
- 0,6 Sufficiente
- 0,7 Discreto
- 0,8 Buono
- 0,9 Ottimo
- 1,00 Eccellente

Saranno ammessi alla fase successiva solo le offerte che raggiungeranno un punteggio complessivo non inferiore a n. 38 punti e che otterranno una valutazione almeno sufficiente su ognuno dei sottocriteri ad eccezione del sottocriterio "Eventuali proposte migliorative/innovative".

C) dell'operazione di riparametrazione:

Successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di punteggio minima per l'ammissione alla successiva fase di gara, qualora nessun concorrente abbia acquisito il punteggio massimo (75 punti) per il criterio qualità si procederà a trasformare i valori dei punteggi totali assoluti attribuiti dalla Commissione in relazione a ciascun offerta, in punteggi definitivi, riportando al punteggio totale massimo il valore più alto e proporzionando a tale valore i valori assegnati precedentemente alle altre offerte.

La migliore offerta tecnica riceverà pertanto 75 punti e le altre offerte un punteggio proporzionale determinato secondo la seguente formula

$$(P_i/PM) \times P_{max}$$

ove

P_i = punteggio conseguito dal concorrente in esame

PM = punteggio migliore

P_{max} = punteggio massimo previsto.

I lavori della Commissione si concludono alle ore 10,50 con l'attribuzione del punteggio.

Le risultanze della valutazione dell'attribuzione dei giudizi e dei punteggi sono quindi riportate nelle schede allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale

Al termine dell'esame delle offerte tecniche, la Commissione a seguito di un giudizio unanime espresso da tutti i commissari procede all'attribuzione del punteggio per ogni parametro come indicato nelle allegate schede di valutazione.

Sulla base delle risultanze sopra citate risultano ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, i seguenti operatori economici:

Lotto 1

Operatore economico	Punteggio
C.RE.A Società Cooperativa Sociale con sede legale via Virgilio 222, Viareggio P.IVA 00985350461;	P.ti 69,40
SO&CO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà - Consorzio di Coop. Sociali con sede legale Loc. Mugnano (Lucca) via Mattei 293/f, P.IVA 01748240460;	P.ti 75,00

Lotto 2

Operatore economico	Punteggio
AURORA DOMUS Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Parma via Giorgio Sidney Sonnino 33/A, P.IVA 01520520345;	P.ti 70,50

Provveduto quindi alla riparametrazione del punteggio dei concorrenti ammessi le risultanze definitive dei punteggi attribuiti sono di seguito descritte:

Lotto 1

Operatore economico	Punteggio
C.RE.A Società Cooperativa Sociale con sede legale via Virgilio 222, Viareggio P.IVA 00985350461;	P.ti 69,40
SO&CO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà - Consorzio di Coop. Sociali con sede legale Loc. Mugnano (Lucca) via Mattei 293/f, P.IVA 01748240460;	P.ti 75,00

Lotto 2

Operatore economico	Punteggio
AURORA DOMUS Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Parma via Giorgio Sidney Sonnino 33/A, P.IVA 01520520345;	P.ti 70,50

Terminate le operazioni sopra descritte il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 10,55 del 27/07/2020.

Il presente verbale consta di n. 8 pagine di cui n. 3 di allegati (schede di valutazione).



Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente: Raffaella Barbieri

Raffaella Barbieri

Componente: Mariateresa Carracino

Mariateresa Carracino

Componente: Alessandra Freschi

Alessandra Freschi

Segretario: Franco Bensa

Franco Bensa

PROCEDURA APERTA "ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SERVIZI SOCIALI NELLE ZONE DISTRETTO
VERSILIA" LOTTO 1 CIG 80995697C7

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA:

$P_{max} =$
punteggio massimo
previsto

Punteggio massimo
attribuibile alla offerta
tecnica

75

punteggio max attribuibile	nome ditta SO&CO	Descrizione Criteri di valutazione e Giudizio della Commissione	Coeff.	Punteggio ottenuto	Punteggio riparametrato- (P_i/PM)x P_{max} due cifre dopo la virgola
		I) PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO 67 punti			
23		A) Organizzazione Complessiva del servizio: modalità di svolgimento delle attività in attuazione alle specifiche richieste dal presente capitolato e dalle schede allegate (attività caratterizzanti la prestazione e attività di supporto). Chiarezza e sintesi nell'esposizione dell'organizzazione generale del servizio. Motivazione: corrispondente a quanto richiesto Giudizio: Eccellente	1,00	23,00	
18		B) Consistenza numerica per ciascun profilo professionale richiesto, piano di organizzazione e gestione del personale impiegato, mansionario, organizzazione interna dei ruoli di direzione e di coordinamento tecnico-professionale. L'operatore economico dovrà dichiarare che tutto il personale impiegato nel servizio possiede i requisiti obbligatori indicati nella documentazione di gara: organizzazione delle risorse umane, organizzazione della turnistica, modalità e strumenti per il contenimento del turnover. Gestione delle attività in maniera flessibile, si da rispondere in modo dinamico ed eventuali sopravvenute variazioni di esigenze di servizio, garanzia di continuità nell'attività. Chiarezza espositiva e sintesi. Motivazione: corrispondente a quanto richiesto Giudizio: Eccellente	1,00	18,00	
15		C) Attività di formazione, qualificazione e aggiornamento professionale: piano di formazione del personale in ambito socio-sanitario e socio-assistenziale articolato in annualità, strumenti e modalità di verifica. Tipologia e qualità della formazione e della supervisione, superamento della formazione minima obbligatoria. Chiarezza espositiva e sintesi. Motivazione: offerta formativa professionale molto ricca Giudizio: Eccellente	1,00	15,00	
8		D) Attrezzature e beni disponibili per l'esecuzione dell'appalto: dotazione complessiva quantitativa e qualità tecnica dei beni offerti, suddivisi per tipologia, specificandone se destinati o meno in via esclusiva al servizio oggetto di gara. Indicazione dei mezzi e dei beni per l'esecuzione dell'appalto, chiarezza espositiva e sintesi Motivazione: dotazione adeguata Giudizio: Eccellente	1,00	8,00	
3		E) Eventuali proposte migliorative e/o innovative: pertinenza rispetto al progetto complessivo e volte al miglioramento della qualità complessiva del servizio. Chiarezza espositiva Motivazione: Proposte innovative adeguate Giudizio: Eccellente	1,00	3,00	
		II) Gestione e controllo della qualità della prestazione punti 8			
8		A) Sistema di gestione e controllo della qualità della prestazione e protocolli operativi. Tipologia e qualità del sistema adottato e utilizzo di strumenti di verifica della qualità del servizio reso. Chiarezza espositiva e sintesi. Motivazione: utilizzati sistemi e strumenti di valutazione della qualità Giudizio: Eccellente	1,00	8,00	
75		TOTALE		75,00	75,00
PUNTEGGIO MIGLIORE (pm)	75				
PUNTEGGIO MAX (pmax)	75				

Presidente Raffaella Barbieri

Componente Mariateresa Carracino

Componente Alessandra Freschi

PROCEDURA APERTA "ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SERVIZI SOCIALI NELLE ZONE DISTRETTO
VERSILIA" LOTTO 1 CIG 80995697C7

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA:

Pmax=
punteggio massimo
previsto

Punteggio massimo
attribuibile alla offerta
tecnica

75

punteggio max attribuibile	nome ditta C.RE.A	Descrizione Criteri di valutazione e Giudizio della Commissione	Coeff.	Punteggio ottenuto
		I) PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO 67 punti		
23		A) Organizzazione Complessiva del servizio: modalità di svolgimento delle attività in attuazione alle specifiche richieste dal presente capitolato e dalle schede allegate (attività caratterizzanti la prestazione e attività di supporto). Chiarezza e sintesi nell'esposizione dell'organizzazione generale del servizio. Motivazione: Corrispondenza a quanto richiesto nella scheda tecnica. Esperienza pregressa nella gestione del servizio Giudizio: Eccellente	1,00	23,00
18		B) Consistenza numerica per ciascun profilo professionale richiesto, piano di organizzazione e gestione del personale impiegato, mansionario, organizzazione interna dei ruoli di direzione e di coordinamento tecnico-professionale. L'operatore economico dovrà dichiarare che tutto il personale impiegato nel servizio possiede i requisiti obbligatori indicati nella documentazione di gara: organizzazione delle risorse umane, organizzazione della turnistica, modalità e strumenti per il contenimento del turnover. Gestione delle attività in maniera flessibile, si da rispondere in modo dinamico ed eventuali sopravvenute variazioni di esigenze di servizio, garanzia di continuità nell'attività. Chiarezza espositiva e sintesi. Motivazione: Corrispondenza a quanto richiesto Giudizio: Eccellente	1,00	18,00
15		C) Attività di formazione, qualificazione e aggiornamento professionale: piano di formazione del personale in ambito socio-sanitario e socio-assistenziale articolato in annualità, strumenti e modalità di verifica. Tipologia e qualità della formazione e della supervisione, superamento della formazione minima obbligatoria. Chiarezza espositiva e sintesi. Motivazione: scarsa formazione? Giudizio: Discreto	0,70	10,50
8		D) Attrezzature e beni disponibili per l'esecuzione dell'appalto: dotazione complessiva quantitativa e qualità tecnica dei beni offerti, suddivisi per tipologia, specificandone se destinati o meno in via esclusiva al servizio oggetto di gara. Indicazione dei mezzi e dei beni per l'esecuzione dell'appalto, chiarezza espositiva e sintesi Motivazione: gli operatori non vengono forniti di telefoni cellulari e sono forniti di tablet ed auto per spostamenti Giudizio: Ottimo	0,90	7,20
3		E) Eventuali proposte migliorative e/o innovative: pertinenza rispetto al progetto complessivo e volte al miglioramento della qualità complessiva del servizio. Chiarezza espositiva Motivazione: Proposte Progetto qualità e servizio Civile Giudizio: Ottimo	0,90	2,70
		II) Gestione e controllo della qualità della prestazione punti 8		
8		A) Sistema di gestione e controllo della qualità della prestazione e protocolli operativi. Tipologia e qualità del sistema adottato e utilizzo di strumenti di verifica della qualità del servizio reso. Chiarezza espositiva e sintesi. Motivazione: utilizzati sistemi e strumenti di verifica della qualità Giudizio: Eccellente	1,00	8,00
75		TOTALE		69,40
PUNTEGGIO MAX (pmax)	75			

Presidente Raffaella Barbieri

Componente Mariateresa Carracino

Componente Alessandra Freschi

PROCEDURA APERTA "ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SERVIZI SOCIALI NELLE ZONE DISTRETTO LUNIGIANA" LOTTO 2 CIG 80995919EE

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA:

$P_{max} =$
punteggio
massimo previsto

Punteggio
massimo
attribuibile alla
offerta tecnica

75

punteggio max attribuibile	nome ditta AURORA DOMUS	Descrizione Criteri di valutazione e Giudizio della Commissione	Coeff.	Punteggio ottenuto	Punteggio riparametrato- (Pi/PM)x Pmax due cifre dopo la virgola
		I) PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO 67 punti			
23		A) Organizzazione Complessiva del servizio: modalità di svolgimento delle attività in attuazione alle specifiche richieste dal presente capitolato e dalle schede allegate (attività caratterizzanti la prestazione e attività di supporto). Chiarezza e sintesi nell'esposizione dell'organizzazione generale del servizio. Motivazione: corrispondente a quanto richiesto Giudizio: Eccellente	1,00	23,00	
18		B) Consistenza numerica per ciascun profilo professionale richiesto, piano di organizzazione e gestione del personale impiegato, mansionario, organizzazione interna dei ruoli di direzione e di coordinamento tecnico-professionale. L'operatore economico dovrà dichiarare che tutto il personale impiegato nel servizio possiede i requisiti obbligatori indicati nella documentazione di gara: organizzazione delle risorse umane, organizzazione della turnistica, modalità e strumenti per il contenimento del turnover. Gestione delle attività in maniera flessibile, si da rispondere in modo dinamico ed eventuali sopravvenute variazioni di esigenze di servizio, garanzia di continuità nell'attività. Chiarezza espositiva e sintesi. Motivazione: corrispondente a quanto richiesto Giudizio: Eccellente	1,00	18,00	
15		C) Attività di formazione, qualificazione e aggiornamento professionale: piano di formazione del personale in ambito socio-sanitario e socio-assistenziale articolato in annualità, strumenti e modalità di verifica. Tipologia e qualità della formazione e della supervisione, superamento della formazione minima obbligatoria. Chiarezza espositiva e sintesi. Motivazione: Formazione professionale rimandata all'esterno (Ordine Professionale) Giudizio: Discreto	0,70	10,50	
8		D) Attrezzature e beni disponibili per l'esecuzione dell'appalto: dotazione complessiva quantitativa e qualità tecnica dei beni offerti, suddivisi per tipologia, specificandone se destinati o meno in via esclusiva al servizio oggetto di gara. Indicazione dei mezzi e dei beni per l'esecuzione dell'appalto, chiarezza espositiva e sintesi Motivazione: dotazione adeguata Giudizio: Eccellente	1,00	8,00	
3		E) Eventuali proposte migliorative e/o innovative: pertinenza rispetto al progetto complessivo e volte al miglioramento della qualità complessiva del servizio. Chiarezza espositiva Motivazione: Proposte innovative adeguate Giudizio: Eccellente	1,00	3,00	
		II) Gestione e controllo della qualità della prestazione punti 8			
8		A) Sistema di gestione e controllo della qualità della prestazione e protocolli operativi. Tipologia e qualità del sistema adottato e utilizzo di strumenti di verifica della qualità del servizio reso. Chiarezza espositiva e sintesi. Motivazione: Proposte innovative adeguate Giudizio: Eccellente	1,00	8,00	
75		TOTALE		70,50	75,00
PUNTEGGIO MIGLIORE (pm)	70,5				
PUNTEGGIO MAX (pmax)	75				

Presidente Raffaella Barbieri

Componente Mariateresa Carracino

Componente Alessandra Freschi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO BENSA

DATA FIRMA: 24/08/2020 09:44:36

IMPRONTA: 32613037333034656666336333373765613463363433343630663334653163396637383334303038